

Decreto del Segretario Direttore n. 077 del 19.2.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 51/E del 15.1.2020 della ditta "CBA INFORMATICA SRL"

Responsabile del procedimento: dott. Mauro Badiale

Responsabile dell'Istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 519 del 6.12.2018 inerente l'affidamento per la fornitura del servizio di rilevazione delle presenze per il periodo 1.1.2019 – 31.12.2021 alla ditta "CBA INFORMATICA SRL" con sede in Viale Trento, n. 56 – 38068 Rovereto (Tn);

dato atto che la ditta "CBA INFORMATICA SRL" ha presentato in data 30.1.2020 la fattura n. 51/E, acclarata al protocollo dell'ente al n. 227, dell'importo complessivo di euro 966,24 relativa al canone di assistenza software per l'anno 2020;

precisato che:

- 1) il canone di assistenza software di cui si tratta è determinato per l'anno 2020 come da contratto in essere;
- 2) è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "CBA INFORMATICA SRL", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

constatata la regolarità della fattura dal punto di vista contabile;

visto lo Statuto dell'Ente, ed in particolare l'articolo 12;

visto il "Regolamento interno di contabilità" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013, ed in particolare l'articolo 19;

visto il "Regolamento di amministrazione" approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 17.02.2011 e s.m.i.;

decreta

- 1) di liquidare alla ditta "CBA INFORMATICA SRL" di Rovereto (Tn) la fattura n. 51/E del 15.1.2020 di cui al protocollo n. 227 del 30.1.2020 relativa al canone di assistenza software per l'anno 2020, alla ditta "CBA INFORMATICA SRL" con sede in Viale Trento, n. 56 – 38068 Rovereto (Tn) per l'imponibile di euro 792,00;
- 2) di precisare che la differenza di euro 174,24 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge; ²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente;

4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to rag. Francesca Avezzù

Il Segretario Direttore

f.to dott. Mauro Badiale
